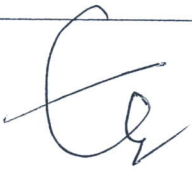





BỆNH VIỆN PHỔI HÀ TĨNH



**QUY TRÌNH  
VỆ SINH KHO**

	Người viết	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Họ và tên	Nguyễn Thị Xuân	Phan Thị Đào Hạnh	Nguyễn Văn Năm
Ký			



	<b>QUY TRÌNH VỆ SINH KHO</b>	Mã số: Ngày ban hành: 01/9/2020 Lần ban hành: 01	
<p>1. Người có liên quan phải nghiên cứu và thực hiện đúng các nội dung của quy định này.</p> <p>2. Nội dung trong quy định này có hiệu lực thi hành như sự chỉ đạo của Giám đốc bệnh viện.</p> <p>3. Mỗi đơn vị được phát một bản.</p>			
<b>NƠI NHẬN</b>			
1.	Giám đốc	6.	
2.	Phó giám đốc	7.	
3.	Thủ kho cấp phát	8.	
4.	Phòng hành chính	9.	
5.	Khoa Dược	10.	
<b>THEO DÕI TÌNH TRẠNG SỬA ĐỔI (tình trạng sửa đổi so với bản trước đó)</b>			
<b>Trang</b>	<b>Hạng mục sửa đổi</b>	<b>Tóm tắt nội dung hạng mục sửa đổi</b>	

## **I. MỤC ĐÍCH**

- Quy trình này nhằm quy định thống nhất tần suất, phương pháp vệ sinh kho đúng quy định.
- Góp phần đảm bảo chất lượng hàng hóa trong quá trình bảo quản và cấp phát.
- Góp phần làm tốt công tác phòng chống cháy nổ nhằm đảm bảo an toàn về người và tài sản.

## **II. PHẠM VI ÁP DỤNG**

- Quy trình này được áp dụng cho tất cả các kho trong Khoa Dược Bệnh viện.

## **III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN**

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.
- Luật Dược số 105/2016/QH13 ngày 06/4/2016 của Quốc hội khóa 13.
- Thông tư số 36/2018/TT-BYT ngày 22/11/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về Thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc.
- Thông tư số 22/2011/TT-BYT ngày 10/6/2011 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định tổ chức và hoạt động của Khoa Dược.
- Thông tư số 23/2011/TT-BYT ngày 10/6/2011 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn sử dụng thuốc trong các cơ sở y tế có giường bệnh.

## **IV. THUẬT NGỮ, TỪ VIẾT TẮT:**

- Không

## **V. NỘI DUNG QUY TRÌNH:**

<b>Trách nhiệm</b>	<b>Các bước thực hiện</b>	<b>Mô tả/ Tài liệu liên quan</b>
Nhân viên vệ sinh/Bộ phận kho	<b>Chuẩn bị</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>Chuẩn bị dụng cụ, hóa chất<ul style="list-style-type: none"><li>- Dụng cụ: Thùng vắt, khăn lau, cây lau sàn, cây lau kính, túi rác</li><li>- Hóa chất: Nước lau sàn, nước rửa kính, cồn 70 độ</li></ul></li><li>Rửa tay bằng xà phòng sát khuẩn</li><li>Trang bị trang phục bảo hộ<ul style="list-style-type: none"><li>Nón, kính bảo hộ, khẩu trang, găng tay</li></ul></li></ol>



		<p>4. Kiểm tra, sắp xếp nơi cần làm vệ sinh</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sắp xếp nơi cần vệ sinh gọn gàng.</li> <li>- Thu dọn, phân loại và xử lý chất thải theo quy định; chuyển chất thải ra khỏi khu vực cần vệ sinh trước khi bắt đầu tiến hành công tác vệ sinh.</li> <li>- Báo cáo sự cố (nếu có).</li> </ul>
<p>Nhân viên vệ sinh/Bộ phận kho</p>	<p><b>Tiến hành vệ sinh</b></p>	<p>1. Nguyên tắc chung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thiết bị làm vệ sinh phải sạch và khô ráo.</li> <li>- Giặt khăn lau và thay nước xả trong suốt quá trình làm vệ sinh</li> <li>- Thao tác gọn gàng, không để nước bắn lên hàng hóa.</li> <li>- Việc vệ sinh kho phải thực hiện đều đặn và được kiểm tra đầy đủ.</li> <li>- Loại bỏ vết bẩn, đất cát: thu gom tại chỗ hoặc lau ẩm, không quét khô.</li> <li>- Lau 2 lần:</li> <li>Lần 1: với nước sạch.</li> <li>Lần 2: với dung dịch khử khuẩn/dung dịch lau sàn/cồn 70oC</li> <li>- Vệ sinh từ khu vực ít bẩn nhất đến khu vực bẩn nhất, từ các bề mặt cao đến các bề mặt thấp, từ trong ra ngoài, từ trên xuống dưới</li> <li>- Vệ sinh tất cả đồ nội thất, các thiết bị và bề mặt trong phòng (tủ, ghế, xe đẩy, điện thoại...); tay nắm cửa, các khu vực của khung cửa mà tay thường tiếp xúc.</li> <li>- Tăng số lượt vệ sinh ở các khu vực bị ô nhiễm nặng.</li> <li>- Tháo bỏ găng tay và vệ sinh tay đúng quy trình sau khi hoàn tất công tác vệ sinh</li> </ul> <p>2. Tần suất vệ sinh</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vệ sinh định kỳ: hàng ngày, hàng tuần, hàng tháng</li> <li>- Vệ sinh đột xuất</li> </ul> <p>3. Vệ sinh hàng ngày</p> <p>3.1 Thu gom rác và vệ sinh sàn nhà</p>

		<ul style="list-style-type: none"><li>- Sau mỗi lần cấp phát thuốc hoặc nhận hàng, vào cuối ngày hoặc khi cần, thu gom rác và bao bì loại bỏ để đúng nơi quy định.</li><li>- Sắp xếp gọn gàng các pallet không sử dụng.</li><li>- Quét sàn nhà, hốc kệ, khu vực quanh kho 1 lần/ngày.</li></ul> <p>3.2 Vệ sinh kệ, quầy, tủ thuốc</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Di dời thuốc trước khi thực hiện</li><li>- Sử dụng khăn ẩm sạch để lau trước và lau lại bằng khăn khô ngay sau đó.</li><li>- Khi bề mặt của kệ, quầy, tủ thuốc hoàn toàn khô ráo mới thực hiện việc sắp xếp thuốc về chỗ cũ.</li></ul> <p>3.3. Vệ sinh xe đẩy</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Vệ sinh toàn bộ bề mặt xe, kể cả bánh xe bằng khăn sạch</li></ul> <p>4. Vệ sinh hàng tuần</p> <p>4.1 Vệ sinh tủ lạnh:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Chuyển thuốc, sinh phẩm trong tủ lạnh sang tủ lạnh khác.</li><li>- Dùng khăn ẩm sạch vệ sinh đệm cửa, bên trong và bên ngoài tủ, các giá kệ bên trong tủ. Sau đó lau lại bằng cồn 70oC.</li><li>- Mở nút thoát nước dưới đáy tủ (nếu có), dùng khay hứng nước đọng. Đóng chặt nút sau khi đã tháo hết nước.</li><li>- Chỉ chuyển thuốc và sinh phẩm y tế trở lại tủ khi nhiệt độ đạt yêu cầu cần thiết và ổn định.</li><li>- Trường hợp có tình trạng đóng băng tuyết ở dàn lạnh hoặc thành tủ (lớp băng&gt;0,5cm) cần tắt nguồn điện, đợi băng tan hết rồi thực hiện các bước vệ sinh như trên, Tuyết đối không dùng dao hay vật sắc nhọn để cạy tuyết.</li></ul> <p>4.2 Vệ sinh cửa</p> <p>Dùng bàn chải cọ rửa sạch sẽ và dùng khăn lau các vết bẩn trên cửa kính sau đó lau bằng nước sạch/nước rửa kính.</p> <p>5. Vệ sinh hàng tháng:</p> <p>Vệ sinh trần nhà, tường, quạt</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Che, đậy các vật dụng trong phòng.</li><li>- Lau nhẹ nhàng, cẩn thận từ trên xuống, theo chiều kim</li></ul>
--	--	---

*Quy trình vệ sinh kho*

		đồng hồ từ điểm khởi đầu. - Dùng bàn chải cọ rửa sạch sẽ và dùng khăn lau các vết bẩn trên tường men, cửa kính, cánh quạt... sau đó nước sạch/nước rửa kính/dung dịch khử khuẩn
Nhân viên vệ sinh/Bộ phận kho	<b>Xử lý dụng cụ vệ sinh</b>	- Không để lại dụng cụ vệ sinh hay bất kỳ vật bẩn nào trong kho sau khi làm vệ sinh. - Dụng cụ để vệ sinh sau khi sử dụng phải được làm sạch, khử khuẩn và sấy khô hoặc phơi dưới nắng.
Nhân viên vệ sinh/Bộ phận kho	<b>Lưu hồ sơ</b>	- Bảng theo dõi vệ sinh kho.

**VI. HỒ SƠ:**

<b>ST T</b>	<b>Tên hồ sơ lưu</b>	<b>Nơi lưu</b>	<b>Thời gian lưu</b>
1.	Bảng theo dõi vệ sinh kho.	Khoa Dược	01 năm

**VII. PHỤ LỤC:**

Phụ lục 1: Bảng theo dõi vệ sinh kho.



