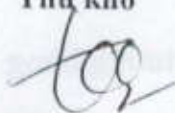
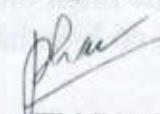



BỆNH VIỆN PHỔI	<b>QUY ĐỊNH CHẾ ĐỘ BẢO QUẢN</b>	Trang: 1/4 Mã số: BQ 004
	Bộ phận: Dược Đơn vị: Kho	Ban hành lần: 2 Ngày:

Soan thảo: Ngày 04/06/2017 Thủ kho  Ds. Nguyễn Thị Xuân	Kiểm tra: Ngày 02/06/2017 Trưởng khoa  DS Phan Thị Đào Hạnh	Phê chuẩn: Ngày 04/06/2017 Giám đốc  Bs. Trương Hồng Lĩnh
--	--	--

### I. MỤC ĐÍCH:

Quy định các chế độ bảo quản, quản lý thích hợp nhằm đảm bảo số lượng và chất lượng hàng hoá trong suốt quá trình bảo quản lưu giữ tại kho dược.

### II. PHẠM VI ÁP DỤNG:

Tất cả các kho dược.

### III. TÀI LIỆU LIÊN QUAN:

- Thông tư 09/2010/TT-BYT ngày 28/04/2010 hướng dẫn việc quản lý chất lượng thuốc.
- Căn cứ thông tư 20/2017/TT-BYT ngày 10 tháng 5 năm 2017 của Bộ Y tế về việc quy định chi tiết một số điều của luật dược và nghị định số 54/2017/NĐ-CP ngày 08 tháng 5 năm 2017 của chính phủ về thuốc và nguyên liệu làm thuốc phải kiểm soát đặc biệt;

- Thông tư 04/2008/TT-BYT ngày 12/05/2008 của Bộ Y tế hướng dẫn việc ghi nhãn thuốc.

- Quy định đảm bảo chất lượng thuốc theo tiêu chuẩn GSP.

- Quy trình kiểm nhập hàng

- Quy định vệ sinh kho tàng và môi trường xung quanh.

- Quy định phòng chống mối mọt, chuột bọ, côn trùng.

- Nội quy phòng chống cháy nổ.

### IV. GIẢI THÍCH CÁC CHỮ VIẾT TẮT:

- TCKH: Phòng Tài chính - Kế hoạch

- BQ: Bảo quản.

- HTT - TC: Thuốc hướng tâm thần và tiền chất.

- FIFO: First In First Out - Từ viết tắt Tiếng Anh có nghĩa: "Nhập trước xuất trước".

- FEFO: First Expired First Out - Từ viết tắt tiếng Anh có nghĩa: "Hết hạn dùng trước xuất trước".

- 5S: Sàng lọc, sắp xếp, sạch sẽ, sẵn sóc, sẵn sàng.

### V. NỘI DUNG:

#### 5.1 Yêu cầu chung:

5.1.1 Việc bố trí sắp xếp hàng hoá trong kho đảm bảo đúng nguyên tắc 5S và đúng quy chế:

- Mỹ quan: Trật tự ngăn nắp, sạch sẽ.

BỆNH VIỆN PHỔI	<b>QUY ĐỊNH CHẾ ĐỘ BẢO QUẢN</b>	Trang: 2/4 Mã số: BQ 004
	Bộ phận: Dược Đơn vị: Kho	Ban hành lần: 2 Ngày:

- Khoa học: Dễ thấy - Dễ lấy - Dễ kiểm tra.

Hàng hoá phải được sắp xếp trên kệ hoặc vào tủ theo đúng chỉ dẫn ghi trên hàng, nhãn quay ra ngoài để dễ nhận biết.

Tất cả hàng hoá đều phải có biển hàng cho từng đối tượng hàng hoá để theo dõi nhập - xuất.

- Thực hiện 5 chống :

+ Âm, nóng.

+ Nấm mốc, mối mọt, chuột bọ, côn trùng.

+ Cháy nổ.

+ Để quá hạn dùng.

+ Nhầm lẫn, đổ vỡ, mất mát.

- Đảm bảo an toàn lao động.

#### 5.1.2 Bao bì bảo quản:

- Tất cả hàng hoá bảo quản trong bao bì gốc, nguyên đai nguyên kiện của nhà sản xuất và được giữ nguyên vẹn trong suốt quá trình bảo quản.

- Các trường hợp bảo quản lại phải đạt các yêu cầu về bảo quản và có nhãn mác niêm phong đầy đủ theo quy định.

- Không dùng lẫn lộn bao bì đóng gói của loại này cho loại khác. Trong trường hợp tận dụng bao bì để vận chuyển phải xoá hoặc bóc hết nhãn cũ.

#### 5.1.3 Điều kiện bảo quản:

- Thông thường theo đúng các điều kiện ghi trên nhãn hàng hoá (điều kiện về nhiệt độ, độ ẩm, ánh sáng, bao bì...)

- Trường hợp không ghi điều kiện bảo quản: bảo quản ở nhiệt độ phòng.

- Các mặt hàng thuốc được sắp xếp, bảo quản như sau:

+ Thuốc HTT - TC: được bảo quản riêng biệt tại kho theo đúng quy định tại quy chế liên quan hiện hành.

+ Các chất dễ cháy nổ: Được bảo quản tại kho riêng, đáp ứng các quy định về pháp lệnh phòng chống cháy, nổ.

+ Các thuốc yêu cầu tránh ánh sáng: Bọc kín bằng giấy tối màu để góc tối.

+ Các thuốc có mùi phải được bảo quản trong bao bì kín, cách biệt để tránh hấp phụ mùi sang hàng hoá khác.

+ Các thuốc yêu cầu bảo quản đông lạnh được bảo quản trong tủ đá 24/24h.

+ Tủ lạnh: Phải có tủ lạnh để bảo quản các mặt hàng yêu cầu nhiệt độ từ 2 - 8°C

+ Tủ mát: Các mặt hàng bảo quản từ 8 - 15 độ C.

+ Tất cả các loại thuốc, thiết bị y tế còn lại được phân loại bảo quản riêng theo sơ đồ bố trí các kho.

5.1.4. Sổ kho: Tất cả hàng hoá bảo quản trong kho đều phải có sổ kho theo biểu mẫu quy định để theo dõi việc nhập - xuất của từng mặt hàng.

- Sổ xuất nhập thuốc hướng tâm thần và tiền chất có đánh số thứ tự, đóng dấu giáp lai và lưu trữ theo đúng quy định tại quy chế hiện hành.