

HỘI ĐỒNG THUỐC VÀ ĐIỀU TRỊ

(Ban hành kèm theo quyết định số 144/QĐ-BVP ngày 30/5/2022)

1. Thành viên hội đồng thuốc và điều trị:

STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC DANH
1	Nguyễn Văn Năm - P. Giám đốc - TK HSCC	Chủ tịch hội đồng
2	Phan Thị Đào Hạnh - Trưởng khoa dược	Phó chủ tịch hội đồng
3	Hoàng Thị Ngọc - Phòng kế hoạch	Thư ký
4	Nguyễn Đức Quảng - P. Giám đốc- TK Nội 2	Ủy viên
5	Nguyễn Tiến Việt - Trưởng phòng Kế toán	Ủy viên
6	Nguyễn Trung Thành - Điều dưỡng trưởng BV	Ủy viên
7	Dương Đình Đông - PT khoa Nội 1	Ủy viên
8	Trương Hồng Linh - Giám đốc bệnh viện	Ủy viên
9	Phạm Văn Đức - Dược lâm sàng	Ủy viên
10	Đinh Thị Hải - PT khoa Khám bệnh	Ủy viên
11	Đinh Văn Tuấn - PT khoa HSCC	Ủy viên

2. Tiểu ban xây dựng danh mục thuốc và giám sát sử dụng thuốc trong bệnh viện:

STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC DANH
1	Đinh Văn Tuấn - PT khoa HSCC	Trưởng tiểu ban
2	Phan Thị Đào Hạnh - Trưởng khoa dược	Thư ký
3	Đinh Thị Hải - PT khoa Khám bệnh	Ủy viên

3. Tiểu ban xây dựng hướng dẫn điều trị:

STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC DANH
1	Nguyễn Văn Năm - P. Giám đốc bệnh viện	Trưởng tiểu ban
2	Hoàng Thị Ngọc - Phòng kế hoạch	Thư ký
3	Dương Đình Đông - PT khoa Nội 1	Ủy viên
4	Phạm Văn Đức - Dược lâm sàng	
5	Nguyễn Tiến Việt - TP kế hoạch- kế toán	Ủy viên

4. Tiểu ban giám sát thông tin thuốc, giám sát ADR và sai sót trong điều trị:

STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC DANH
1	Nguyễn Đức Quảng - Trưởng khoa Nội 1	Trưởng tiểu ban
2	Nguyễn Trung Thành - Điều dưỡng trưởng bệnh viện	Thư ký
3	Phạm Văn Đức - Dược lâm sàng	Ủy viên

QUYẾT ĐỊNH

Về việc kiện toàn Hội đồng thuốc và điều trị

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN PHỔI HÀ TĨNH

Căn cứ Quyết định số 1895/1997/BYT - QĐ ngày 19/9/1997 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành quy chế bệnh viện trong đó quy định quyền hạn, chức năng nhiệm vụ của Giám đốc bệnh viện;

Căn cứ thông tư 21/2013/TT-BYT ngày 8/8/2013 của Bộ Y tế quy định về tổ chức và hoạt động của hội đồng thuốc và điều trị trong bệnh viện.

Xét đề nghị chủ tịch Hội đồng thuốc và điều trị

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Hội đồng thuốc và điều trị, tiểu ban xây dựng danh mục thuốc và giám sát sử dụng thuốc trong bệnh viện, Tiểu ban xây dựng hướng dẫn điều trị, Tiểu ban giám sát thông tin thuốc, giám sát ADR và sai sót trong điều trị.

Điều 2. Ban hành lại Quy chế về hoạt động Hội đồng thuốc và điều trị (do thay đổi thành viên)

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các ông, bà nêu tại điều 1 và các thành phần liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:^M

- Như điều 3;
- Lưu VT, KD.

GIÁM ĐỐC



Trương Hồng Lĩnh

- Chịu trách nhiệm tổng hợp về việc giám sát sử dụng thuốc an toàn hợp lý cho bệnh nhân nội trú và ngoại trú, phản ánh kịp thời việc sử dụng thuốc không hợp lý cho Hội đồng.

- Thu thập và tổng hợp báo cáo từ các tiểu ban.
- Báo cáo tổng kết hợp HĐT&ĐT trình lên SYT

4. Tiểu ban xây dựng danh mục thuốc và giám sát sử dụng thuốc trong bệnh viện:

Trưởng tiểu ban:

- Tổ chức cho các thành viên xây dựng các nội dung liên quan đến danh mục thuốc, phân công từng người làm cụ thể.
- Kiểm tra lại các dự thảo của các thành viên trong tiểu ban, góp ý, sửa đổi trước khi đưa ra hội đồng xét duyệt.
- Chịu trách nhiệm chính về nội dung cần xây dựng.

Thư ký:

- Phân phát tài liệu cho các thành viên trong tiểu ban làm. Tổng hợp lấy ý kiến trình lên trưởng tiểu ban.
- Photo nội dung danh mục đã chỉnh sửa của tiểu ban cho các thành viên khác trong hội đồng để các thành viên khác tham gia ý kiến.

Thành viên:

- Đóng góp ý kiến tích cực để xây dựng các quy trình, danh mục. Chịu trách nhiệm về ý kiến đóng góp của mình.

5. Tiểu ban xây dựng hướng dẫn điều trị;

Trưởng tiểu ban:

- Tổ chức, chỉ đạo, phân công nhiệm vụ các thành viên tham gia xây dựng hướng dẫn điều trị.
- Kiểm tra lại dự thảo hướng dẫn điều trị của các thành viên, cho ý kiến đóng góp hoàn thiện hướng dẫn điều trị trước khi trình ra hội đồng.
- Chịu trách nhiệm trước hội đồng về nhiệm vụ của tiểu ban.

Thư ký:

- Chuẩn bị tài liệu, phân phát tài liệu cho các thành viên trong tiểu ban.
- Tổng hợp ý kiến đóng góp, hoàn thiện bản dự thảo hướng dẫn điều trị.
- Photo dự thảo hướng dẫn điều trị cho các thành viên trong hội đồng xem và cho ý kiến đóng góp trước khi họp HĐT&ĐT

Thành viên:

- Tham gia xây dựng, đóng góp ý kiến cho tiểu ban.

6. Tiểu ban giám sát thông tin thuốc, giám sát ADR và sai sót trong điều trị; Tiểu ban giám sát thông tin thuốc

Trưởng tiểu ban:

- Tổ chức, chỉ đạo, phân công nhiệm vụ các thành viên tham gia xây dựng quy trình giám sát ADR và sai sót trong điều trị, giám sát thông tin thuốc.

**QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG CỦA
HỘI ĐỒNG THUỐC VÀ ĐIỀU TRỊ**

I. (Ban hành kèm theo quyết định số 144/QĐ-BVP ngày 30/5/2022)

II. CÁC CĂN CỨ XÂY DỰNG

Căn cứ thông tư 21/2013/TT-BYT ngày 8/8/2013 của Bộ y tế về việc quy định tổ chức và hoạt động của hội đồng thuốc và điều trị trong bệnh viện;

Căn cứ thông tư liên tịch số 01/2012/TTLT-BYT-BTC của Bộ y tế ngày 19/1/12 về việc Hướng dẫn mua thuốc trong các cơ sở y tế;

Căn cứ thông tư liên tịch số 36/2013/TTLT-BYT- BTC ngày 11/11/2013 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư liên tịch số 01/2012/TTLT-BYT-BTC;

Căn cứ thông tư số 37/2013/TT-BYT ngày 11/11/2013 hướng dẫn lập hồ sơ mời thầu mua thuốc trong các cơ sở y tế ;

Căn cứ Thông tư số 31/2012/TT-BYT ngày 20/12/2012 hướng dẫn hoạt động dược lâm sàng trong bệnh viện;

Căn cứ Quyết định số 29/QĐ-BYT ngày 05/01/2022 về việc ban hành “Hướng dẫn giám sát phản ứng có hại của thuốc (ADR) tại các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh”;

Căn cứ quyết định số 144 /QĐ-BVP ngày 30 / 5 / 2022 về việc kiện toàn Hội đồng thuốc và điều trị.

III. NỘI DUNG QUY CHẾ

Phân công nhiệm vụ cho từng thành viên trong hội đồng, tiểu ban:

1. Chủ tịch hội đồng: **Bs Nguyễn Văn Năm.**

Tổ chức chỉ đạo các hoạt động của Hội đồng thuốc theo quy định hiện hành. Chịu trách nhiệm trước BGD về mọi hoạt động của Hội đồng thuốc và điều trị.

Tổ chức xây dựng danh mục nhu cầu thuốc sử dụng tại đơn vị. Chỉ đạo về việc mua sắm VITH trang thiết bị phục vụ công tác chuyên môn theo đúng quy định hiện hành.

2. Phó chủ tịch hội đồng: **Ds Phan Thị Đào Hạnh**

Tham mưu cho chủ tịch về các hoạt động của Hội đồng, là đầu mối xây dựng danh mục thuốc sử dụng tại đơn vị.

- Chịu trách nhiệm báo cáo trước Hội đồng về tình hình sử dụng và cung ứng thuốc trong các buổi họp.

- Triển khai công tác dược lâm sàng, theo dõi giám sát sử dụng thuốc an toàn hợp lý, chế độ thông tin thuốc kịp thời tới khoa phòng.

3. Thư ký hội đồng: **Hoàng Thị Ngọc**

Là thư ký của Hội đồng trong các cuộc họp định kỳ của Hội đồng, chịu trách nhiệm chuẩn bị tài liệu và các giấy tờ liên quan đến cuộc họp.

- Tổ chức thực hiện giám sát thông tin thuốc, giám sát ADR và sai sót trong điều trị.
- Kiểm tra lại dự thảo các quy trình hoạt động trong tiểu ban của các thành viên, cho ý kiến đóng góp hoàn thiện dự thảo trước khi trình ra hội đồng.
- Chỉ đạo cán bộ xử trí, báo cáo ADR kịp thời.
- Chịu trách nhiệm trước hội đồng về nhiệm vụ của tiểu ban.

Thư ký:

- Chuẩn bị tài liệu, phân phát tài liệu cho các thành viên trong tiểu ban.
- Tổng hợp ý kiến đóng góp, hoàn thiện bản dự thảo quy trình giám sát ADR và sai sót trong điều trị, giám sát sử dụng thuốc.
- Photo nội dung các dự thảo của tiểu ban cho các thành viên trong hội đồng xem và cho ý kiến đóng góp trước khi họp HĐT&ĐT

Thành viên:

- Tham gia xây dựng, đóng góp ý kiến, thực hiện nhiệm vụ của tiểu ban.

Tất cả các thành viên trong Hội đồng phải chấp hành đúng quy chế chuyên môn và chịu trách nhiệm trước chủ tịch Hội đồng thuốc và điều trị về công việc đã được phân công./.

7. Xây dựng quy trình hoạt động của hội đồng.

- a. Tần suất họp : 2 tháng 1 lần hoặc đột xuất.
- b. Hội đồng thực hiện sơ kết, tổng kết và báo cáo định kỳ 6 và 12 tháng theo mẫu quy định.
- c. Hoạt động cụ thể: các tiểu ban họp và báo cáo nội dung cụ thể trong các buổi họp HĐT & ĐT
- d.

Nơi nhận:

- Các khoa phòng;
- Các đ/c trong Hội đồng thuốc và điều trị;
- Lưu: Hội đồng thuốc và điều trị.

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG THUỐC VÀ
ĐIỀU TRỊ**


Bs Nguyễn Văn Năm