


BỆNH VIỆN PHỔI HÀ TĨNH



QUY TRÌNH QUẢN LÝ THUỐC HƯỚNG THẦN, GÂY NGHIỆN

	Người viết	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Họ và tên	Phan Thị Đào Hạnh	Nguyễn Văn Năm	Trương Hồng Lĩnh
Ký			
Chức vụ	TK Dược	P.Giám đốc	Giám đốc

Ngày ban hành

Lần ban hành:



**QUY TRÌNH QUẢN LÝ
THUỐC HƯỚNG THẦN,
GÂY NGHIỆN**

Mã số: QT.KD.08

Ngày ban hành:

Lần ban hành: 01

- 1. Người có liên quan phải nghiên cứu và thực hiện đúng các nội dung của quy định này.*
- 2. Nội dung trong quy định này có hiệu lực thi hành như sự chỉ đạo của Giám đốc bệnh viện.*
- 3. Mỗi đơn vị được phát một bản.*

NƠI NHẬN

1.	Giám đốc	6.	
2.	Phó giám đốc	7.	
3.	Thủ kho cấp phát	8.	
4.	Phòng hành chính	9.	
5.	Khoa Dược	10.	

THEO DÕI TÌNH TRẠNG SỬA ĐỔI (tình trạng sửa đổi so với bản trước đó)

Trang	Hạng mục sửa đổi	Tóm tắt nội dung hạng mục sửa đổi

Ngày ban hành

Lần ban hành:

QUY TRÌNH QUẢN LÝ THUỐC HƯỚNG THẦN, GÂY NGHIỆN

I. MỤC ĐÍCH:

Quy định thống nhất về quá trình mua bán, tồn trữ, cấp phát, báo cáo thuốc hướng thần gây nghiện cho bệnh nhân điều trị nội trú và ngoại trú nhằm đảm bảo bệnh nhân được nhận đúng và đủ thuốc theo y lệnh trong hồ sơ bệnh án.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG:

Quy định này được áp dụng đối với công tác cấp phát thuốc nội trú, ngoại trú tại khoa Dược.

III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN:

Căn cứ thông tư 20/2017/TT-BYT ngày 10 tháng 5 năm 2017 của Bộ Y tế về việc quy định chi tiết một số điều của luật dược và nghị định số 54/2017/ NĐ-CP ngày 08 tháng 5 năm 2017 của chính phủ về thuốc và nguyên liệu làm thuốc phải kiểm soát đặc biệt;

IV. GIẢI THÍCH THUẬT NGỮ:

- Quy tắc “3 kiểm tra, 3 đối chiếu”:
 - 3 kiểm tra:
 - + Thẻ thức đơn hoặc phiếu lĩnh thuốc, liều dùng, cách dùng.
 - + Nhãn thuốc.
 - + Chất lượng thuốc.
 - 3 đối chiếu:
 - + Tên thuốc ở đơn, phiếu và nhãn.
 - + Nồng độ, hàm lượng thuốc ở đơn, phiếu với số lượng thuốc sẽ giao.
 - + Số lượng, số khoản thuốc ở đơn, phiếu với số lượng thuốc sẽ giao.
- Quy tắc FIFO/FEFO: thuốc có cùng hạn dùng, thuốc nào nhập trước thì phát trước, nhập sau thì phát sau/ thuốc có thời hạn sử dụng ngắn thì phát trước.

V. NỘI DUNG QUY TRÌNH:

STT	TÊN CÁC BƯỚC	TIẾN HÀNH	NGƯỜI THỰC HIỆN
1	Cấp phát	- Ký, Duyệt phiếu lĩnh (Mẫu 01) - Đối chiếu tên thuốc, nồng độ, hàm lượng, số lượng thuốc trước lúc tiêm hoặc phát cho người bệnh;	- Trưởng khoa LS, DSDH - Thủ kho, Điều dưỡng
2	Giao nhận	Tiến hành kiểm tra đối chiếu tên thuốc, nồng độ, hàm lượng, số lượng, số lô sản xuất, hạn dùng, chất lượng thuốc về mặt cảm quan; phải ký và ghi rõ họ tên vào chứng từ xuất kho, nhập kho	- Bên giao, bên nhận
3	Vận chuyển	đóng gói, niêm phong và có biện pháp bảo đảm an toàn, không để thất thoát trong quá trình vận chuyển; trên bao bì cần ghi rõ nơi xuất, nơi nhập, tên thuốc, số lượng thuốc.	- DSDH có văn bản của giám đốc.
4	Bảo quản	- Tuân thủ các quy định về “Thực hành tốt bảo quản thuốc”. - Kho, tủ bảo quản thuốc thành phẩm gây nghiện, thuốc thành phẩm hướng tâm thần, thuốc thành phẩm tiền chất có khoá chắc chắn - Tủ thuốc trực, tủ thuốc cấp cứu phải được để ở một ngăn hoặc ô riêng, tủ có khoá chắc chắn.	- Thủ kho
5	Dự trữ	- Lập dự trữ theo mẫu, lập thành 04 bản. Mẫu 02	DSDH có văn bản của giám đốc.
6	Báo cáo	- Kiểm kê, lập báo cáo số lượng thuốc tồn kho hàng tháng, 6 tháng trước ngày 15 tháng 7 và hàng năm trước ngày 15 tháng 1 năm sau theo mẫu.(Mẫu 03, 04)	DSDH có văn bản của giám đốc.

Mẫu	Nội dung mẫu	Lưu
Mẫu 01	Phiếu lĩnh thuốc	5 năm
Mẫu 02	Dự trữ mua thuốc	5 năm
Mẫu 03	Sổ theo dõi XNT thuốc gây nghiện, HTT	5 năm
Mẫu 04	Báo cáo sử dụng nguyên liệu có chứa hoạt chất gây nghiện, HTT và tiền chất	5 năm

Ngày ban hành

Lần ban hành:

Mẫu 2

SỞ Y TẾ HÀ TĨNH
BỆNH VIỆN PHỔI

DỰ TRÙ THUỐC

MS: 06D/BV-01
Số:

Có trong đầu thầu theo hợp đồng số:

Kính gửi:

Số TT	Tên thuốc Nồng độ, hàm lượng	Tên thành phẩm	Đơn vị tính	Hãng, nước SX	SDK	Số lượng	Đơn giá	QĐ thầu, ngày công bô, STT

Ngày ... tháng ... năm

NGƯỜI LẬP BẢNG TRƯỞNG KHOA DƯỢC

.....
P.GIÁM ĐỐC
(Ký tên và đóng dấu)

Họ tên:.....

Họ tên:.....

Họ tên:

Ngày ban hành

Lần ban hành:

Mẫu 03

SỞ Y TẾ HÀ TĨNH
BỆNH VIỆN PHỔI

SỔ THEO DÕI XUẤT, NHẬP, TỒN KHO THUỐC GÂY NGHIỆN, THUỐC HƯƠNG THẦN, THUỐC TIỀN CHẤT, NGUYÊN LIỆU LÀM THUỐC LÀ DƯỢC CHẤT GÂY NGHIỆN, DƯỢC CHẤT HƯƠNG THẦN, TIỀN CHẤT DÙNG LÀM THUỐC, THUỐC PHÒNG XẠ
(Bắt đầu sử dụng từ.... đến.....)

Tên nguyên liệu/Tên thuốc, nồng độ/ hàm lượng:

Đơn vị tính:

Ngày tháng	Nơi xuất, nhập	Số chứng từ xuất, nhập	Số lượng			Số lô, hạn dùng	Ghi chú
			Nhập	Xuất	Còn lại		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

* Sổ được đánh số trang từ 01 đến hết, và đóng dấu giáp lai

* Mỗi thuốc phải dành một số trang riêng, số trang nhiều hay ít tùy loại thuốc xuất, nhập nhiều hay ít.

* Đối với thuốc phóng xạ không cần ghi hạn dùng

Ngày ban hành

Lần ban hành:

Mẫu 04

SỞ Y TẾ HÀ TĨNH
BỆNH VIỆN PHỔI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số /BVP-KD

Hà Tĩnh, ngày tháng năm 20

**BÁO CÁO SỬ DỤNG NGUYÊN LIỆU CÓ CHỨA HOẠT CHẤT GÂY
NGHIÊN/
NGUYÊN LIỆU CÓ CHỨA HOẠT CHẤT HƯỚNG TÂM THẦN/ NGUYÊN
LIỆU CÓ CHỨA TIỀN CHẤT
(Báo cáo 6 tháng đầu năm 20)**

Kính gửi: Sở Y tế Hà Tĩnh

TT	Tên thuốc, nồng độ, hàm lượng, tên nguyên liệu	Đơn vị tính	Số lượng tồn kho kỳ trước chuyển sang	Số lượng nhập trong kỳ	Tổng số	Số lượng xuất trong kỳ	Số lượng hư hao, dôi dư	Tồn kho cuối kỳ	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)

Nơi nhận:

- SYT;
- Lưu VT, KD.

Người báo cáo

Ngày tháng năm 20

GIÁM ĐỐC

Ngày ban hành

Lần ban hành: