


BỆNH VIỆN PHỔI HÀ TĨNH



QUY TRÌNH VỆ SINH KHO

	Người viết	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Họ và tên	Phan Thị Đào Hạnh	Nguyễn Văn Năm	Trương Hồng Linh
Chữ ký			
Chức vụ	TK Dược	P.Giám đốc	Giám đốc

BỆNH VIỆN PHỔI	QUY TRÌNH VỆ SINH KHO	Mã số: QT.KD.10 Ngày ban hành: Lần ban hành: 01
-----------------------	----------------------------------	---

1. Người có liên quan phải nghiên cứu và thực hiện đúng các nội dung của quy định này.
2. Nội dung trong quy định này có hiệu lực thi hành như sự chỉ đạo của Giám đốc bệnh viện.
3. Mỗi đơn vị được phát một bản.

NOI NHẬN

1.	Giám đốc	6.	
2.	Phó giám đốc	7.	
3.	Thủ kho cấp phát	8.	
4.	Khoa Dược	9.	
5.		10.	

THEO DÕI TÌNH TRẠNG SỬA ĐỔI (tình trạng sửa đổi so với bản trước đó)

Trang	Hạng mục sửa đổi	Tóm tắt nội dung hạng mục sửa đổi

Quy trình này nhằm quy định thống nhất tần suất, phương pháp vệ sinh kho đúng quy định.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

- Quy trình này được áp dụng cho tất cả các kho trong Khoa Dược Trung tâm Y tế.

III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.
- Luật Dược số 105/2016/QH13 ngày 06/4/2016 của Quốc hội khóa 13.
- Thông tư số 36/2018/TT-BYT ngày 22/11/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về Thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc.
- Thông tư số 22/2011/TT-BYT ngày 10/6/2011 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định tổ chức và hoạt động của Khoa Dược.
- Thông tư số 23/2011/TT-BYT ngày 10/6/2011 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn sử dụng thuốc trong các cơ sở y tế có giường bệnh.

IV. THUẬT NGỮ, TỪ VIẾT TẮT

- Không

V. NỘI DUNG QUY TRÌNH

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả/ Tài liệu liên quan
Nhân viên vệ sinh/Bộ phận kho	Chuẩn bị	<ol style="list-style-type: none">1. Chuẩn bị dụng cụ, hóa chất<ul style="list-style-type: none">- Dụng cụ: Thùng vắt, khăn lau, cây lau sàn, cây lau kính, túi rác- Hóa chất: Nước lau sàn, nước rửa kính, cồn 70 độ2. Rửa tay bằng xà phòng sát khuẩn3. Trang bị trang phục bảo hộ<ul style="list-style-type: none">Nón, kính bảo hộ, khẩu trang, găng tay4. Kiểm tra, sắp xếp nơi cần làm vệ sinh<ul style="list-style-type: none">- Sắp xếp nơi cần vệ sinh gọn gàng.- Thu dọn, phân loại và xử lý chất thải theo quy định; chuyển chất thải ra khỏi khu vực cần vệ sinh trước khi bắt đầu tiến hành công tác vệ sinh.

<p>Nhân viên vệ sinh/Bộ phận kho</p>	<p>Tiến hành vệ sinh</p>	<p>- Báo cáo sự cố (nếu có).</p> <p>1. Nguyên tắc chung</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thiết bị làm vệ sinh phải sạch và khô ráo. - Giặt khăn lau và thay nước xả trong suốt quá trình làm vệ sinh - Thao tác gọn gàng, không để nước bắn lên hàng hóa. - Việc vệ sinh kho phải thực hiện đều đặn và được kiểm tra đầy đủ. - Loại bỏ vệt bẩn, đất cát: thu gom tại chỗ hoặc lau ẩm, không quét khô. - Lau 2 lần: Lần 1: với nước sạch. Lần 2: với dung dịch khử khuẩn/dung dịch lau sàn/cồn 70oC - Vệ sinh từ khu vực ít bẩn nhất đến khu vực bẩn nhất, từ các bề mặt cao đến các bề mặt thấp, từ trong ra ngoài, từ trên xuống dưới - Vệ sinh tất cả đồ nội thất, các thiết bị và bề mặt trong phòng (tủ, ghế, xe đẩy, điện thoại...); tay nắm cửa, các khu vực của khung cửa mà tay thường tiếp xúc. - Tăng số lượt vệ sinh ở các khu vực bị ô nhiễm nặng. - Tháo bỏ găng tay và vệ sinh tay đúng quy trình sau khi hoàn tất công tác vệ sinh <p>2. Tần suất vệ sinh</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vệ sinh định kỳ: hàng ngày, hàng tuần, hàng tháng - Vệ sinh đột xuất <p>3. Vệ sinh hàng ngày</p> <p>3.1 Thu gom rác và vệ sinh sàn nhà</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sau mỗi lần cấp phát thuốc hoặc nhận hàng, vào cuối ngày hoặc khi cần, thu gom rác và bao bì loại bỏ để đúng nơi quy định. - Sắp xếp gọn gàng các pallet không sử dụng.

	<ul style="list-style-type: none">- Quét sàn nhà, hốc kệ, khu vực quanh kho 1 lần/ngày. <h3>3.2 Vệ sinh kệ, quây, tủ thuốc</h3> <ul style="list-style-type: none">- Di dời thuốc trước khi thực hiện- Sử dụng khăn ẩm sạch để lau trước và lau lại bằng khăn khô ngay sau đó.- Khi bề mặt của kệ, quây, tủ thuốc hoàn toàn khô ráo mới thực hiện việc sắp xếp thuốc về chỗ cũ. <h3>3.3. Vệ sinh xe đẩy</h3> <ul style="list-style-type: none">- Vệ sinh toàn bộ bề mặt xe, kể cả bánh xe bằng khăn sạch <h2>4. Vệ sinh hàng tuần</h2> <h3>4.1 Vệ sinh tủ lạnh:</h3> <ul style="list-style-type: none">- Chuyển thuốc, sinh phẩm trong tủ lạnh sang tủ lạnh khác.- Dùng khăn ẩm sạch vệ sinh đệm cửa, bên trong và bên ngoài tủ, các giá kệ bên trong tủ. Sau đó lau lại bằng cồn 70oC.- Mở nút thoát nước dưới đáy tủ (nếu có), dùng khay hứng nước đọng. Đóng chặt nút sau khi đã tháo hết nước.- Chỉ chuyển thuốc và sinh phẩm y tế trở lại tủ khi nhiệt độ đạt yêu cầu cần thiết và ổn định.- Trường hợp có tình trạng đóng băng tuyết ở dàn lạnh hoặc thành tủ (lớp băng>0,5cm) cần tắt nguồn điện, đợi băng tan hết rồi thực hiện các bước vệ sinh như trên, Tuyết đối không dùng dao hay vật sắc nhọn để cạy tuyết. <h3>4.2 Vệ sinh cửa</h3> <p>Dùng bàn chải cọ rửa sạch sẽ và dùng khăn lau các vết bẩn trên cửa kính sau đó lau bằng nước sạch/nước rửa kính.</p> <h2>5. Vệ sinh hàng tháng:</h2> <h3>Vệ sinh trần nhà, tường, quạt</h3> <ul style="list-style-type: none">- Che, đậy các vật dụng trong phòng.- Lau nhẹ nhàng, cẩn thận từ trên xuống, theo chiều kim đồng hồ từ điểm khởi đầu.- Dùng bàn chải cọ rửa sạch sẽ và dùng khăn lau các vết bẩn trên tường men, cửa kính, cánh quạt... sau đó nước sạch/nước rửa kính/dung dịch khử khuẩn
--	---

Quy trình vệ sinh kho

Nhân viên vệ sinh/Bộ phận kho	Xử lý dụng cụ vệ sinh	<ul style="list-style-type: none">- Không để lại dụng cụ vệ sinh hay bất kỳ vật bản nào trong kho sau khi làm vệ sinh.- Dụng cụ để vệ sinh sau khi sử dụng phải được làm sạch, khử khuẩn và sấy khô hoặc phơi dưới nắng.
Nhân viên vệ sinh/Bộ phận kho	Lưu hồ sơ	<ul style="list-style-type: none">- Bảng theo dõi vệ sinh kho.

VI. HỒ SƠ:

ST T	Tên hồ sơ lưu	Nơi lưu	Thời gian lưu
1.	Bảng theo dõi vệ sinh kho.	Khoa Dược	01 năm

VII. PHỤ LỤC:

Phụ lục 1: Bảng theo dõi vệ sinh kho.

KHOA DƯỢC
KHO.....

BẢNG THEO DÕI VỆ SINH KHO
Tháng...năm....

NGÀY	TÊN CÔNG VIỆC							Người thực hiện	Người kiểm tra
	Dọn rác	Quét sàn	Quét xung quanh kho	Lau giá kệ	Lau tủ lạnh	Vệ sinh trần, tường	Lau cửa		

Ghi chú: Đánh dấu x vào nội dung thực hiện vệ sinh, 01 tháng ghi trong 01 tờ giấy.