

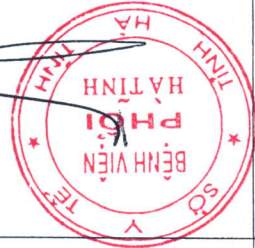




Ký			
Họ và tên	Nguyễn Thị Xuân	Phan Thị Đào Hành	Nguyễn Văn Năm
	Người viết	Người kiểm tra	Người phê duyệt
 <p>QUY TRÌNH BIỆT TRỪ HÀNG HÓA</p>			
<p>BỆNH VIỆN PHỔI HÀ TĨNH</p>			



	QUY TRÌNH BIỆT TRỮ HÀNG HÓA	Mã số: Ngày ban hành: 01/9/2020 Lần ban hành: 01
---	--	--

1. Người có liên quan phải nghiên cứu và thực hiện đúng các nội dung của quy định này.
 2. Nội dung trong quy định này có hiệu lực thi hành như sự chỉ đạo của Giám đốc bệnh viện.
 3. Mọi đơn vị được phát một bản.

NƠI NHẬN

1.	Giám đốc	6.
2.	Phó giám đốc	7.
3.	Thủ kho cấp phát	8.
4.	Phòng Kế toán	9.
5.	Khoa Dược	10.

THEO DÕI TÌNH TRẠNG SỬA ĐỔI (tình trạng sửa đổi so với bản trước đó)

Trang	Hàng mục sửa đổi	Tóm tắt nội dung hàng mục sửa đổi

IN Q. VIN. / //

I MỤC ĐÍCH

Đảm bảo nhưng hàng hóa chưa kết luận về mặt chất lượng cũng như những hàng hóa không đạt chất lượng được bảo quản riêng biệt và không đưa vào phân phối nhằm đảm bảo an toàn cho người bệnh.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

- Quy trình này được áp dụng cho tất cả hàng hóa gồm thuốc nhập mới, thuốc lưu kho (kể cả thuốc tại các tủ trực) và thuốc do người bệnh trả lại, bao gồm thuốc hóa dược, thuốc được liện, thuốc cổ truyền, vắc xin, sinh phẩm. Vật tư y tế, hóa chất.

III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.
- Luật Dược số 105/2016/QH13 ngày 06/4/2016 của Quốc hội khóa 13.
- Thông tư số 36/2018/TT-BYT ngày 22/11/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về Thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc.
- Thông tư số 22/2011/TT-BYT ngày 10/6/2011 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định tổ chức và hoạt động của Khoa Dược.
- Thông tư số 23/2011/TT-BYT ngày 10/6/2011 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn sử dụng thuốc trong các cơ sở y tế có giường bệnh.
- Căn cứ thông tư 20/2017/TT-BYT ngày 10 tháng 5 năm 2017 của Bộ Y tế về việc quy định chi tiết một số điều của luật dược và nghị định số 54/2017/NĐ-CP ngày 08 tháng 5 năm 2017 của chính phủ về thuốc và nguyên liệu làm thuốc phải kiểm soát đặc biệt;

IV. THUẬT NGỮ, TỪ VIẾT TẮT

- Biệt trữ: Là tình trạng hàng hóa được bảo quản cách ly một cách cơ học hoặc bằng biện pháp hiệu quả khác trong khi chờ quyết định cho phép nhập kho, xuất kho để bảo chế, sản xuất, đóng gói, phân phối hoặc tiêu hủy.
- FIFO (First in first out): Nhập trước, xuất trước.
- FEFO (First expires First out): Hết hạn trước, xuất trước.

V. NỘI DUNG QUY TRÌNH

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Phân loại hàng	Thủ kho
Mô tả/ Tài liệu liên quan	- Hàng vừa tiếp nhận từ nhà cung cấp. - Hàng trả về. - Hàng thu hồi. - Hàng không đạt chất lượng: thuốc hư hỏng, thuốc hết		

VII. PHỤ LỤC:
 Phụ lục 1: Danh sách hàng hóa chờ xử lý, chờ hủy
 Phụ lục 2: Biên bản xuất hủy

STT	Tên hồ sơ lưu	Nơi lưu	Thời gian lưu
1	Danh sách hàng hóa chờ xử lý, chờ hủy	Khoa Dược/ Kế toán	01 năm
2	Biên bản xuất hủy	Khoa Dược/ Kế toán	01 năm

VI. HỒ SƠ:

Loại hồ sơ	Chi tiết	Đơn vị
Hồ sơ Khoa	<ul style="list-style-type: none"> 1. Đối với hàng nhập mới nếu không đạt chất lượng phải làm thủ tục trả nhà cung cấp. 2. Các hàng thu hồi: thông kê số lượng và trả nhà cung cấp. 3. Các hàng không đạt chất lượng, thuộc trả về không đạt chất lượng: làm thủ tục hủy thuộc theo quy định. (Phụ lục 2) 	Hội đồng xuất hủy Bệnh viện
Hàng sắp xếp biệt trừ	<ul style="list-style-type: none"> 1. Hàng vừa tiếp nhận từ nhà cung cấp được để tại khu tiếp nhận chờ kiểm nhập. 2. Các hàng trả về, hàng thu hồi phải được để trong khu biệt trừ chờ xử lý. 3. Các hàng hóa không đạt chất lượng phải được để trong khu biệt trừ chờ hủy và phải có biệt pháp bảo vệ hiệu quả. 4. Lập danh sách hàng hóa chờ xử lý, chờ hủy, gửi bộ phận liên quan. (Phụ lục 1) 5. Đảm bảo điều kiện kiện cho hàng biệt trừ. 	Thủ kho
Hàng lưu hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Biên bản kiểm kê - Biên bản xuất hủy 	

H N H

BIÊN BẢN THANH LÝ THUỐC, HÓA CHẤT, VẬT TƯ

Y TẾ TIÊU HAO

Bộ Y tế (Số y

tế):

Bệnh viện:.....

Khoa:.....

- Hội đồng thanh lý gồm có:

1. Chủ tịch Hội đồng:
2. Thư ký:
3. Trưởng khoa Dược:
4. Trưởng phòng Tài chính - Kế toán
5. Thông kê dược:

- Đã tiến hành hợp xét thanh lý tại:.....từgiờ....., ngày...../...../.....
 đến.....giờ....., ngày...../...../.....
 - Kết quả như sau:

Số T T	Tên thuốc, hóa chất, vật tư y tế tiêu hao	Đơn vị	Số kiểm soát	Nước sản xuất	Hạn dùng	Đơn giá	Số lượng	Thần h tiên	Kết luận, ghi chú
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Y kiến đề xuất:.....

THÀNH VIÊN

(Ký và ghi rõ họ tên)

THƯ KÝ

Ngày .. tháng .. năm 20...
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

-
-
-
-

Họ tên:.....

Họ tên:.....

