

KẾ HOẠCH

Triển khai các hoạt động (bình bệnh án, tập huấn, Họp Hội đồng thuốc và điều trị ...) tháng 9 năm 2019

1. Các nội dung tổ chức thực hiện

- Tập huấn kỹ năng giao tiếp và ứng xử
- Báo cáo đề tài nghiên cứu và sáng kiến kinh nghiệm;
- Bình bệnh án.

2. Kế hoạch tổ chức thực hiện và phân công nhiệm vụ

- Phòng Tổ chức Hành chính có trách nhiệm thực hiện các công việc chuẩn bị trước mỗi buổi họp, tập huấn, bình bệnh án như: Chuẩn bị phòng, máy tính, máy chiếu, băng, bút; chuẩn bị nước uống; In, photô tài liệu (nếu cần) ...
- Kế hoạch thực hiện cụ thể như sau:

STT	Nội dung công việc	Thời gian	Bộ phận thực hiện	Thành phần tham dự
1	Tập huấn kỹ năng giao tiếp và ứng xử	Chiều T5/12/9/2019	Phòng TCHC	Tất cả các nhân viên
2	Báo cáo đề tài nghiên cứu khoa học, sáng kiến kinh nghiệm	Chiều T3/17/9/2019	Tổ NCKH Cá nhân có đề tài, sáng kiến	Hội đồng Khoa học
3	Bình bệnh án	Chiều T3/24/9/2019	Chủ trì: BS. Năm P.KH chuẩn bị HSBA trình chiếu và viết biên bản.	- Bác sĩ - ĐDT BV - ĐDT khoa - DSDH - 01 CB XN

Thời gian thực hiện buổi chiều từ 14h30 phút đến 16h30 phút.
Phòng KHTC phối hợp với các bộ phận tổ chức thực hiện.

Nơi nhận:

- Các khoa/ phòng;
- Lưu VT, KHTC.



GIÁM ĐỐC

Trương Hồng Lĩnh